

Programa de Fornecedores Aprovados

Definição

Fornecedor aprovado é um fornecedor que foi avaliado e aprovado por um local com base na avaliação de risco como capaz de satisfazer os requisitos de segurança alimentar e de qualidade dos bens e serviços fornecidos aos locais.

Requisitos do Código Aplicável

1. **2.3.4.1 - 2.3.4.6** (Códigos: Fabrico de Alimentos, Alimentos para Animais de Estimação, Ração Animal e Suplementos Alimentares; Embalagem de Alimentos)
2. **2.3.3.1 - 2.3.3.3** (Códigos: Planta primária, e Produção animal primária)

3. **2.3.2.1 - 2.3.2.7** (Código: Armazenamento e Distribuição)

Termos do Glossário de Revisão

1. Lista de controlo de auditoria
2. GFSI
3. Fornecedor

Implementação e Orientação de Auditoria

O que significa isto?

O objectivo deste elemento é assegurar que todos os materiais, insumos, bens, produtos para revenda e serviços recebidos cumpram as especificações e sejam seguros. Este elemento está ligado aos requisitos de código aplicáveis que descrevem as especificações para um artigo recebido e quaisquer possíveis programas de teste ou avaliação. Um fornecedor/ programa de entrada aprovado é um conjunto de procedimentos e controlos implementados pelos locais para garantir a segurança dos bens e serviços recebidos. Pode ser baseado nos riscos apresentados pelo material/input ou baseado no desempenho histórico ou histórico anterior do fornecedor ao local.

Porque está no Código & porque é importante?

Esta é uma cláusula obrigatória.

Os fornecedores de materiais, insumos e serviços aos sítios são parceiros integrais na capacidade de produzir consistentemente produtos que satisfaçam as expectativas de segurança alimentar no mercado. Estas expectativas provêm dos reguladores, clientes e finalmente dos consumidores. De acordo com o plano de segurança alimentar dos sítios, estes materiais, insumos e serviços são avaliados quanto aos riscos de segurança alimentar que podem ser inerentes aos mesmos ou ter uma probabilidade razoável de ocorrer antes da recepção e utilização no sítio na formação dos produtos a serem vendidos. Independentemente da localização do local na cadeia de abastecimento alimentar, estes fornecedores precisam de ser geridos.

A gestão dos fornecedores reduzirá o potencial de uma contaminação da segurança alimentar ou de uma rotulagem incorrecta da ocorrência no local. As recolhas de produtos alimentares devido a questões de fornecedores são uma preocupação constante para a cadeia de abastecimento alimentar. Os métodos de selecção, avaliação, aprovação e

monitorização de um fornecedor aprovado devem ser documentados e constituir a base de um programa sólido de gestão do local. O sítio define como este programa será gerido para cada fornecedor, grupo de fornecedores ou outro meio de categorização. A avaliação do fornecedor deve ser baseada no risco e pode ser tão simples como um bom historial de fornecimento, proveniente de fornecedores certificados (por exemplo, fornecedores certificados SQF) ou auditando/inspeccionar pessoalmente as operações do fornecedor do material, dependendo do risco, dos conhecimentos do fornecedor e do historial passado. O programa de monitorização do desempenho estará provavelmente ligado às especificações que o fornecedor é contratado para entregar, bem como a quaisquer testes exigidos pelo fornecedor ou pelo local para ilustrar a conformidade com as especificações. A gestão das especificações e o protocolo de testes são definidos no código com mais detalhe nos respectivos requisitos do código. Essas referências de código variam em função do código aplicado, mas estarão na secção 2.3 ou 2.4 de qualquer um dos códigos. Quando os materiais ou produtos recebidos e a sua selecção ou propriedade são controlados por outra entidade que não o sítio (por exemplo, empresa ou cliente), o sítio deve ainda ser capaz de mostrar como garantem que esses produtos ainda são seguros para serem recebidos, armazenados, e manuseados.

Ver Gráfico RIO na página seguinte.

RIO Road to Audits (Registos, Entrevistas, e Observações)

Registos	Entrevistas	Observações
<p>Seguem-se alguns exemplos de registos e/ou documentos para ajudar na implementação e revisão deste tópico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa de fornecedores aprovados ▪ Lista de Suplementos Aprovados ▪ Registos de testes ▪ Registos de monitorização: <ul style="list-style-type: none"> ▪ C de A's ▪ Relatórios de auditoria ▪ Certificados de auditoria ▪ Reclamações ▪ Registos de compra ▪ Procedimentos ▪ Processo de avaliação de risco 	<p>Seguem-se alguns exemplos de pessoas a entrevistar para ajudar na implementação e revisão deste tópico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestor de Compras ▪ Praticante de SQF ▪ Recepção de pessoal ▪ Pessoal de testes <p>Seguem-se exemplos de perguntas a fazer para ajudar na implementação e revisão deste tópico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Descrever o papel e a responsabilidade da(s) pessoa(s) no processo de aprovação do fornecedor. ▪ Como são confirmados e aprovados os materiais do fornecedor para recepção? ▪ Como são os resultados para as aprovações ou verificações? ▪ Explicar o processo quando os materiais não cumprem as especificações? ▪ Qual é o processo de provisionamento de fornecedores não aprovados numa situação de emergência? 	<p>Seguem-se alguns exemplos de observações para ajudar na implementação e revisão deste tópico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entradas em stock e em utilização ▪ Entradas em espera ▪ Actividades receptoras ▪ Actividades de ensaio

Referências adicionais

- SQFI Outubro 2017 Almoço de aprendizagem: Revisitando o Programa de Fornecedores Aprovados
<https://www.youtube.com/watch?v=mwxYFXxHew0&list=PL0uh0zb5v1tT445EnBiEKKzlaKg37rAA7&index=11>
- Lista de verificação SQFI (Excel)
<https://www.sqfi.com/resource-center/sqf-guidance-tip-sheets-and-checklists/>



Programa de Fornecedores

Edição 9 Documento de Orientação