

Retirada e Recolha de Produtos

Definição

Recall é a acção tomada para retirar da venda, distribuição e consumo alimentos que possam representar um risco de segurança para os consumidores. A retirada de um produto alimentar do mercado quando há razões para crer que o produto está contaminado, adulterado, e/ou com uma marca errada.

As recordações são frequentemente voluntárias; contudo, em alguns casos, as agências reguladoras podem ordenar uma recordação. Em alguns países, a retirada é utilizada como retirada.

Requisitos do Código Aplicável

1. 2.6.1
2. 2.6.2
3. 2.6.3

Termos do Glossário de Revisão

1. Evento de Segurança Alimentar

Implementação e Orientação de Auditoria

O que significa isto?

A recolha de um produto aplica-se quando um produto é considerado inseguro ou em violação dos requisitos regulamentares e é retirado da venda pública e o mercado consumidor é aconselhado a não utilizar ou consumir esse produto. A recolha pode ser obrigatória (ou seja, iniciada por um regulador), dirigida por um retalhista, ou voluntária (ou seja, iniciada pelo fornecedor).

A retirada de um produto aplica-se quando se verifica que um produto expedido não cumpre os requisitos de segurança, não é considerado adequado para venda e é retirado da cadeia de distribuição antes de ter chegado ao consumidor.

Um procedimento de recolha e retirada de produtos deve ser preparado, implementado e revisto regularmente para assegurar que todos os envolvidos no processo de recolha compreendem o seu papel e a sua responsabilidade no caso de uma recolha ou retirada.

Porque está no Código & porque é importante?

Esta é uma cláusula obrigatória.

O fornecedor deve dispor de um comité de gestão para coordenar e gerir as retiradas e deve preparar um procedimento de retirada e recolha descrevendo os métodos, responsabilidades e procedimentos que implementam no caso de uma retirada ou recolha de um produto. Deve haver um envolvimento da direcção superior no comité de retirada, bem como dos gestores de departamento e divisão com autoridade para tomar decisões.

O procedimento pode conter uma descrição dos incidentes específicos do produto do fornecedor que podem desencadear uma retirada ou recolha e deve incluir uma lista actualizada de clientes, reguladores e outros contactos essenciais que precisam de ser notificados em caso de retirada ou recolha.

O SQFI e o organismo de certificação do fornecedor (CB) devem ser incluídos na lista de comunicação. O fornecedor é obrigado a notificar o CB e o SQFI por escrito no prazo de 24 horas de um incidente de segurança alimentar de natureza pública (ou seja, exigindo uma notificação pública) ou uma recolha de produto por qualquer razão. O contacto SQFI é foodsafetycrisis@sqfi.com).

Deve também delinear os métodos que o fornecedor irá implementar para investigar a causa de uma retirada ou recolha (consultar 2.5.3). O fornecedor deverá rever e testar o seu procedimento de retirada e recolha pelo menos anualmente e verificar se as instruções continuam a ser relevantes, se são eficazes e eficientes e se todos compreendem o seu papel. Os testes anuais devem ser variados e realizados em produtos de diferentes turnos, linhas, tamanhos, artigos a granel que são expedidos a partir de uma vasta gama de clientes.

Os registos de qualquer/todas as retiradas e retiradas devem ser mantidos, juntamente com os resultados dos testes do procedimento de retirada e retirada. Os registos dos testes devem incluir toda a documentação de apoio utilizada para identificar o produto incluído na retirada/retirada. Estes registos podem incluir registos de produção, registos de recepção de matérias-primas, registos de retrabalho, registos de retenção de produtos, e registos de armazenamento e distribuição de produtos. O fornecedor deve testar o produto que já tenha sido libertado, para que a rastreabilidade total da distribuição possa ser verificada.

As não-conformidades identificadas durante o exercício devem ser investigadas pelo local e as acções correctivas necessárias devem ser completadas, com um teste de acompanhamento concluído para assegurar que as acções correctivas são eficazes. Um exercício de recolha e retirada deve ser capaz de demonstrar a ligação das matérias-primas através do processo às instalações do primeiro cliente. Esta revisão do sistema é também uma revisão do sistema de rastreabilidade, conforme delineado no ponto 2.6.2.

O fornecedor deve também estar consciente dos objectivos de recolha estabelecidos pelos clientes retalhistas. Alguns podem exigir verificações de eficácia e 100% de identificação e quarentena do produto afectado no prazo de horas ou notificação de recolha. Os requisitos regulamentares de recolha devem também ser considerados.

Ver Gráfico RIO na página seguinte.

RIO Road to Audits (Registos, Entrevistas, e Observações)

Registos	Entrevistas	Observações
<p>Seguem-se alguns exemplos de registos e/ou documentos para ajudar na implementação e revisão deste tópico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O plano de retirada, incluindo o plano de comunicação. ▪ Os membros da equipa de retirada e a lista de contactos. ▪ O último recall ou teste do programa, incluindo a forma como o recall foi comunicado. ▪ Acções correctivas que foram identificadas. ▪ Documentos de embarque, identificação de produtos e registos de controlo de lotes. ▪ Quaisquer requisitos específicos do cliente quanto à forma como as recolhas devem ser testadas e/ou geridas. 	<p>Seguem-se alguns exemplos de pessoas a entrevistar para ajudar na implementação e revisão deste tópico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipa de chamada de emergência incluindo o coordenador. <p>Seguem-se exemplos de perguntas a fazer para ajudar na implementação e revisão deste tópico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quem faz parte da equipa de recall? ▪ Quem está incluído na lista de contactos? Como é iniciado o contacto? ▪ Houve um recall nos últimos 12 meses? / Quando foi a última vez que o plano de recolha foi testado? ▪ Descrever os resultados da última recolha ou teste. 	<p>Seguem-se alguns exemplos de observações para ajudar na implementação e revisão deste tópico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificação de produtos e sistema de controlo de lotes. ▪ Áreas de armazenamento a granel e como o controlo dos lotes é gerido nestas áreas.

Referências adicionais

- FDA - Recalls, Outbreaks & Emergencies: <https://www.fda.gov/Food/RecallsOutbreaksEmergencies/default.htm>
- FMI - Manual de Comunicação de Crise: <https://www.fmi.org/industry-topics/crisis-continuity>
- SQF Folha de Dicas 15: Identificação, Rastreabilidade e Retirada e Recolha do Produto: <https://www.sqfi.com/wp-content/uploads/2018/10/Tip-Sheet-15-Product-Identification-Traceability-and-Withdraw-and-Recall.pdf>